

Către :
Regia Autonomă Monitorul Oficial al României
Partea a - III – a

Scoala Gimnazială nr.1 CIF 22571806, situată în Comuna Căbești, jud. Bihor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare, scoate la CONCURS, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, postul contractual vacant de îngrijitor clădiri – 1,00 normă pe perioadă nedeterminată, în cadrul compartimentului nedidactic pentru învățământul preuniversitar.

Pentru a ocupa respectivul post **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011** cu modificările și completările ulterioare, astfel:

-are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;

-cunoaște limba română , scris și vorbit;

-are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul , care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

Conform art.6 al Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

-cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;

-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii după caz ;

-copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări , precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau de instituția publică ;

-carnetul de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă , în meserie și / sau în specialitatea studiilor , în copie ;

-cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;

-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

-curriculum vitae actualizat;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține , în clar, numărul , data , numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale în situația în care este declarat admis la selecția dosarelor acesta are obligația de a completa dosarul de

concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalele.

Concursul va consta în selecția dosarelor, probă scrisă și interviu și va avea loc conform următorului calendar :

Până în data de 23.02.2022 ora 12:00, transmiterea documentelor ce compun dosarul de concurs (dat fiind actuala situație generată de pandemia SARS - CoV 2, documentația pentru concurs se va comunica la adresa de email scoalacabesti@yahoo.com, urmînd a se prezenta și în original la data desfășurării primei probe a concursului (02.03.2021).

- În data de 24.02.2022 ora 13:00, selecția de dosare și afișarea rezultatelor;
- În data de 25.02.2022 până la ora 13:00, depunerea contestațiilor la selecția de dosare;
- În data de 28.02.2022, orele 12:00 soluționarea contestațiilor la selecția de dosare urmată de afișarea rezultatelor;
- În data de 02.03.2022 ora 09:00 proba scrisă
- În data de 03.03.2022 ora 14:00 afișarea rezultatelor ;
- Până în data de 04.03.2022 până la ora 12:30 depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- În data de 07.03.2022 soluționarea contestațiilor urmată de afișarea rezultatelor la proba scrisă ;
- În data de 09.03.2022, ora 10:00 proba de interviu și afișarea rezultatelor la interviu ;
- Până în data de 10.03.2022 la ora 13:00 depunerea contestațiilor la proba de interviu;
- În data de 11.03.2022, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba de interviu, validarea și afișarea rezultatelor finale.

Punctaj minim de promovare este minim 50 puncte pentru funcții contractuale de execuție.

Punctajul final este reprezentat de media aritmetică dintre nota obținută la proba scrisă și cea obținută la proba practică/interviu .

Comunicarea rezultatelor la etapa de verificarea a dosarelor se face prin mențiunea “admis/respins”, iar la proba scrisă se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis/respins”, prin afișare la sediul instituției.

După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termenele prevăzute în anunț, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse și a rezultatelor finale se va face conform calendarului din anunț, prin afișare la sediul instituției prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Concursul se va organiza la sediul Școala Gimnazială nr.1, situată în Comuna Căbești, jud. Bihor, conform calendarului de mai sus.

Condiții specifice :

- nivelul studiilor – studii generale sau medii ;
- disponibilitate pentru program de lucru dimineața și după amiaza (8 ore/ zi) ;
- vechime- una luna

Bibliografie :

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;

5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

TEMATICA

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor:

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI

Foarte important, în atenția viitorilor candidați !

Potrivit **Hotărâre Nr. 1090/2021 din 6 octombrie 2021 modificată** privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art.12, alin. 4:

accesul persoanelor, cu excepția angajaților, a participanților în cadrul procedurilor judiciare, disciplinare, contravenționale, administrativ-jurisdicționale și a celor administrative din motive de ordine și siguranța publică, a persoanelor care necesită servicii medicale și prestații sociale, precum și a persoanelor care se prezintă la centrele de vaccinare în vederea administrării unei doze de vaccin, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorilor economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se afla în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Bibliografia, condițiile de participare și actele necesare pentru înscriere la concurs sunt afișate și la avizier precum și pe site-ul unității www.scoalacabesti.ro.

Relații suplimentare se pot obține, zilnic între orele 9,00 -13,00 la sediul Scoala Gimnazială nr.1 situată în Comuna Căbești, jud. Bihor, email : scoalacabesti@yahoo.com sau la telefon sau whatsapp **0741781969** persoana de contact, **Benchiș Veronica Florica**, secretar .

Director,
Prof. Micula Adrian – Nicolae

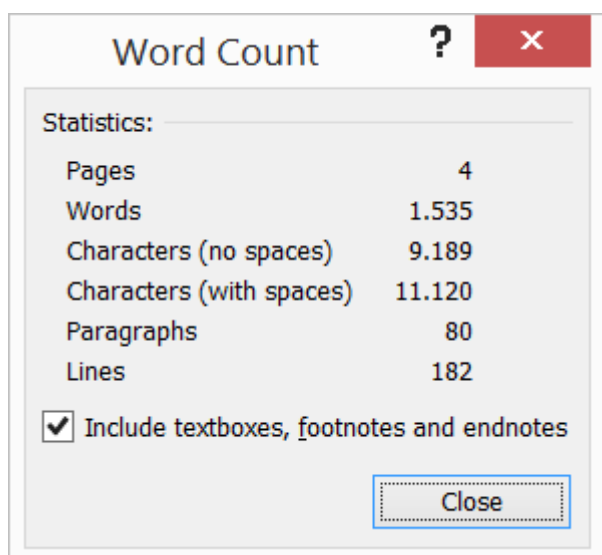
Intocmit,
Secretar comisie concurs / comisie soluționare contestații,
Benchiș Veronica Florica

Anexă
la anunțul de concurs

Aparținând Școala Gimnazială Cabești, jud.Bihor

Subsemnata, Gavriș Mariana – Elena, in calitate de secretar in cadrul Școala Gimnazială nr.1 Cabești, jud.Bihor, declar, textul anunțului conține 1535 caractere, cu spatii, conform raportului de mai jos:

| | |
|------------------------|--------|
| Pagini | 4 |
| Cuvinte | 1.535 |
| Caractere(fara spatii) | 9.189 |
| Caractere (cu spatii) | 11.120 |
| Paragrafe | 80 |
| Linii | 182 |



Data:27.01.2022

Semnatura: